



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاپور اهواز

دانشکده پیراپزشکی

گروه فناوری اطلاعات سلامت

Log book

کتابچه گزارش فعالیت های عملی دوره کارآموزی شافصها

و تحلیل داده های سلامت

دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت



لاگ بوی کارآموزی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز
دانشکده پیراپزشکی - گروه آموزشی فناوری اطلاعات سلامت

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

سال ورود :

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی :

دانشجو در بازه زمانی کارآموزی در ۵ بیمارستان آموزشی دانشگاه در
شهر اهواز این لاگ بوی را تکمیل می نماید.

هدف و جایگاه آموزشی لاگ بوک ثبت فعالیت های روزانه

لاگ بوک یا همان دفترچه ثبت فعالیت ها، یک مستند ثبت فعالیت های آموزشی است که وظایف فراگیر و مربی را تبیین می نماید و به عنوان ابزاری برای ثبت تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش می باشد.

بطور کلی هدف از طراحی این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی دوره کارآموزی عملی دانشجوی در طول دوره ثبت / ذخیره و به موازات ارائه آنها ارزیابی گردد تا علاوه بر کنترل کیفیت توسط خود دانشجو و مربی مربوطه، نظارت لازم از طرف گروه آموزشی نیز بر آن صورت گیرد.

بازنگری فعالیت های روزانه و ثبت آن، بازخورد مناسبی را برای دانشجو فراهم می کند و سبب می شود تا دانشجو از محتوای آموزشی دوره کارآموزی آگاه شده و آنها را بر اساس تقویم آموزشی دنبال نماید. در نبود لاگ بوک به طور مشخص نقائص کار و زمینه های پیشرفت دانشجو مخفی خواهد ماند.

نکات قابل توجه در مورد تکمیل لاگ بوک

- کلیه تجربیات علمی و عملی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید.
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی آغاز و الزامی است.
- بخش عمده ای از نمره کارآموزی شما مربوط به تکمیل لاگ بوک است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت / ذخیره اطلاعات در آن اقدام شود (به این ترتیب از ثبت ذخیره اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد).
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود تا دچار فراموشی همه یا بخشی از اطلاعات نشوید.
- دانشجو باید در جدول ثبت مهارت ها به طور مختصر و در قسمت سایر آموخته ها و تجربیات ، کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت / ذخیره و یا توضیح دهد.
- دانشجو باید در پایان دوره در صفحه مربوطه نظر مقایسه ای خود را، نسبت به بیمارستان هایی که دوره کارآموزی گذرانده است ، ثبت نماید.
- دانشجو باید قبل از اتمام دوره در هر بیمارستان با توجه به محتوای لاگ بوک در صورت عدم یادگیری یک از مهارت های مذکور، موضوع را به مسئول کارآموزی برساند.
- دانشجو موظف است در پایان کارآموزی در هر بیمارستان لاگ بوک را به استاد مسئول کارآموزی ارائه نماید.

قوانین و مقررات آموزشی دوره کارآموزی

- ۱- آموزش دانشجویان به صورت عملی بوده که می بایست مطابق با سرفصل کارآموزی دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت و با رعایت جزئیات زیر انجام شود:
الف) برنامه کارآموزی روز شنبه از ساعت ۸ صبح تا ۱۴ می باشد. هرگونه تغییر در ساعات حضور با هماهنگی مربی و مسئول کارآموزی انجام خواهد شد.
ب) حضور دانشجویان در تمام ساعات کارآموزی الزامی است.
- ۲- کارآموزی تحت نظارت مربی یا مربیان منتخب گروه آموزشی انجام می گیرد.

- ۳- مقررات بیمارستان، رعایت شئون اسلامی و اداری ابتدای دوره کارآموزی در هر بیمارستان توسط مربی کارآموزی به دانشجویان توضیح داده شده و دانشجویان موظف به رعایت کامل آن می باشند.
- ۴- کلیه دانشجویان ملزم به پوشیدن روپوش متناسب با شئون اسلامی - ایرانی (طبق مصوبه دانشگاه) و استفاده از اتیکت مشخصات در دوره کارآموزی می باشند.
- ۵- کلیه دانشجویان مجاز به غیبت نبوده و در صورت غیبت در موارد خاص و ضروری باید با هماهنگی مربی و مسئول کارآموزی نسبت به جبران روزهای غیبت اقدام نمایند.
- ۶- سرگروه های دانشجویی (منتخب در جلسه توجیهی دانشجویان) باید در صورت بروز هر نوع مشکل آن را به شکل کاملاً مودبانه و مسئولانه ابتدا با مربی کارآموزی مقیم بیمارستان در میان گذاشته و حل و فصل نمایند. در صورت عدم حل مشکل، در خارج از ساعت کارآموزی با مسئول کارآموزی در میان گذارند و ایشان در صورت نیاز و عدم حل مسئله آن را به شورای گروه اعلام تا نسبت به حل مشکل اقدام نهایی به عمل آید.
- ۷- در صورت تشخیص مسئول کارآموزی، آزمون از دانشجویان به عمل خواهد آمد.
- ۸- نمره نهایی دانشجو بر مبنای نمره ۲۰ طبق فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\frac{(2 * \text{مجموع نمرات مربیان}) + \text{نمره مسئول کارآموزی}}{15} = 20$$

تایید مربی	ثبت آموخته ها و تجربیات	فعالیت‌های عملی براساس سرفصل کارآموزی	واحد آمار
		وضعیت کلی واحد آمار (توضیح اینکه آیا در بخش مدارک پزشکی واحد / دفتر مستقلی به نام آمار وجود دارد یا خیر؟)	واحد آمار
		نیروی انسانی به شرح تخصص ، مدرک تحصیلی	
		آشنایی با فرمهای آماری مورد استفاده در بیمارستان	
		کسب مهارت در محاسبه و کنترل آمار روزانه بخش های بستری انجام سرشماری روزانه عملی بصورت حضوری در بخش با همراهی مربی آمار	
		کسب مهارت در محاسبه و کنترل آمار درمانگاه، واحدهای پاراکلینیک و اورژانس بصورت حضوری به‌مراه مربی	
		کسب مهارت در تنظیم و جمع بندی اطلاعات آماری بصورت روزانه، ماهانه، سالانه	
		آشنایی با نحوه ی ذخیره و بازیابی فرم های آماری	

		کسب مهارت در تهیه جداول و نمودارهای آماری (حداقل یک جدول و نمودار آماری مربوطه بیمارستان پیوست گردد)	
		آشنایی با نحوه ی استفاده از رایانه در رسم جداول و نمودارها، محاسبه ذخیره و بازیابی شاخص ها و اطلاعات آماری	
		آشنایی با نحوه ی تهیه گزارش ماهیانه فعالیت های بهداشتی- درمانی یک بیمارستان	
		آشنایی با نرم افزارهای مورد استفاده در واحد آمار	
		آشنایی با سامانه های آواب، HSE، MCMC	
		آشنایی با پورتال اختصاصی آمار و مدارک پزشکی معاونت درمان	
		آشنایی با سامانه ایمن (در بیمارستان های دارای بخش زنان و زایمان)	
		آشنایی با سایر آمارهای مقطعی مثل آمار مراجعین تنفسی، فراوانی بیماری ها،	واحد آمار

مقایسه بیمارستان ها بر اساس آموخته ها و تجربیات کسب شده در طول دوره کارآموزی

نظر مسئول کارآموزی :

نمره و امضاء مسئول کارآموزی :

نمره نهایی کارآموزی :

بررسی اعتراض دانشجو:

